1. Origen y evolución de la Contabilidad.
2. A)Tipos de empresas:
   1. -Servicios
   2. -Comercial
   3. -Manufacturera
3. Concepto fines y propósitos de la Contabilidad.
4. Usuarios de la Contabilidad
   1. -Internos
   2. -Socios
   3. -Gerencia
   4. -Empleados
   5. -Externos
   6. -Estado
   7. -Auditoria Externa
   8. -Inversionistas
   9. -Instituciones Bancarias
5. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
   1. Conceptos
   2. Tipos:
      1. a)Entidad.
      2. Continuidad de las operaciones    de la entidad.
      3. Periodo contable.
      4. Dualidad Económica-financiera.
      5. Unidad de medida.
      6. La realización.
      7. Valor histórico.
      8. Revelación suficiente.
      9. Importancia relativa
      10. Conservatismo y Uniformidad.
6. Elementos básicos de la ecuación patrimonial:
   1. -Activo
   2. -Pasivo
   3. -Capital
   4. -Ingreso
   5. -Gasto
   6. -Costo
   7. -Utilidad o Pérdida

7.- Libros Legales de Contabilidad

* + 1. Diario
    2. Mayor
    3. Inventarios y Balances
    4. Auxiliares

1. 5.1 Marco conceptual de las Normas Financieras Internacionales de Contabilidad.
2. Clasificación de los   componentes por rubros:
   1. Activo:
      1. •Circulante
      2. •Propiedad, planta y equipo
      3. •Diferido
      4. •Otros.
   2. Pasivo:
      1. •Corto Plazo
      2. •Largo Plazo
      3. •Diferido
      4. •Acumulado
   3. Patrimonio:
      1. •Capital
      2. •Utilidades

D.Gastos

E.Ingresos

1. Asiento de Diario:
   1. concepto
   2. B. Partes:
      1. -Folio,
      2. -Fecha,
      3. -Descripción
      4. -Columna:
         1. parcial
         2. deudora
         3. Acreedora
2. Registro de transacciones con
   1. cuentas en el Libro de Diario:
      1. -Asientos Simples
      2. -Asientos Compuestos
3. Orden cronológico
4. Obtención de los saldos
5. Proceso de Mayorización:
6. Control cruzado
   1. Folio de Diario
   2. Folio del Libro Mayor
   3. Fecha
   4. Orden cronológico
   5. Obtención de los saldos
7. Balances y Estados
8. Financieros y asientos de cierre:
   1. -Comprobación
   2. -Resultados
   3. -Situación:
   4. Nota al Pie
   5. Flujo de Efectivo
   6. Comprobación posterior al
   7. Cierre (asientos de cierre)
9. Hoja de trabajo que compile el ciclo contable de una empresa de servicios
10. Conceptos básicos en la  comercialización de mercancías:

-Compras y sus componentes:

* 1. •Fletes
  2. •Descuentos
  3. •Devoluciones

1. -Ventas y sus componentes:
   1. •Descuentos
   2. •Devoluciones
2. -Costo de ventas
3. Impuestos sobre ventas:
   1. •Cálculo
   2. •Declaraciones
   3. •Pago
   4. •Formulario #104
      1. -Sistema Tradicional
      2. -Sistema Simplificado
      3. -Impuestos sobre rentas:
   5. •Cálculo
   6. •Declaraciones
   7. •Pago
   8. •Formulario #101 / 105
4. -Diarios especiales de compras ventas.

Ajustes:

1. -Concepto e importancia:
   1. •Ingresos y gastos diferidos.
   2. •Ingreso y gastos acumulados
   3. •Depreciaciones
   4. •Incobrables
   5. •Estudio de antigüedad de saldos.
   6. •Método de cancelación   directa.
2. 4.1 Balance y Estados Financieros:
   1. -Balance de Comprobación ajustado
   2. -Estado de Resultados
   3. -Balance General
   4. -Flujo de efectivo
   5. -Balance de Comprobación    después del Cierre
3. Hoja de trabajo donde se compile el ciclo contable de una empresa comercial
4. Definición e importancia de los sistema
   1. Sistemas de información.
   2. • Definición e importancia
5. Sistemas Contables
   1. -Definición e importancia.
   2. -El catálogo de cuentas y codificació
   3. Estilos de codificación
      1. (Numérico – decimal, universal -alfabético, nemotécnico, de barras, por grupos)
   4. -Manuales de cuentas y su          presentación
      1. Definición, importancia
   5. Estilos de presentación  (estándar, textual, tabulada, cerrada, abierta)
6. Manuales descriptivos de procedimientos contables y          libros contables
   * 1. Definición e importancia
        + 1. Estilos de presentación   (estándar, textual, tabulada, cerrada, abierta)
7. Flujograma descriptivo
8. Manuales de justificantes y documentación
   * 1. Definición, importancia
9. Sistema contable de entidades:
10. Comerciales, Industriales, de Servicios
    1. -Agrícolas, Pecuarias
    2. -Agropecuarias
    3. -Agroindustriales
    4. -Familiares, Pequeñas
    5. -Medianas, Grandes
11. 2.1 Tipos de producción por actividad y su legislación  especial :
12. -Agrícola
    * 1. Permanente
      2. Estacional

- Ganadera

- Pecuaria

-Vacuno (lechera, engorde, doble propósito)

1. Conceptualización   
    caracterización y registros contables de las empresas agropecuarias:
2. Avícola  (engorde y de postura)
3. Caprina (cabras)
4. Porcina
5. Apícola
6. Agrícola
7. 2.3 Registro contable de la empresa agropecuaria
8. 2.4 Conceptualización,   
   caracterización y registros contables de las empresas turísticas y su legislación especial.
   * 1. -Hoteles
     2. Dormitorios
     3. Casinos
     4. Piscinas
     5. Restaurantes
     6. Alimentos
     7. Bebidas
9. 2.5 Registro contable de la empresa turística
   * 1. -Agencias de viajes
        1. -Recreación, tours y   
           entretenimiento.
     2. -Parque Nacionales y  Reservas
     3. -Transportes de pasajeros
     4. –Aviación
10. 2.6 Sistemas Contables para un Centro Financiero Compartido
11. 2.7 Sistemas Integrados Contables SAP, EXACTUS, MILENIUM, FINANZAPRO,